



EBP

Gestion
Commerciale Pro

Programme
détailé

63, rue Marengo
42000 Saint-Étienne
Tél 04 77 92 93 36
Fax 04 86 17 23 36

formation@nettic.fr
www.nettic.fr

N° de déclaration d'activité :
82 42 02084 42

Eurl au capital de 3000 €
RCS : 491612453
TVA intracommunautaire :
FR95491612453

Objectifs : maîtriser les fonctionnalités du logiciel : créer une société, gérer les utilisateurs, leurs droits, les bases, saisir les pièces commerciales, gérer les stocks articles et les nomenclatures, utiliser la gestion financière et comptable, à partir de la saisie des règlements et de l'édition des états et statistiques, utiliser les différentes méthodes de sauvegarde et de restauration de données.

Pré-requis : avoir des notions de comptabilité.

Durée: 2 à 3 jours.

Moyens pédagogiques : étude du logiciel, grâce à une progression pédagogique cohérente et grâce à des cas concrets. Un formateur animera le stage et pourra être interrogé à tout moment.

Formateur : Pascale PRAS, formatrice depuis 18 ans.

Évaluation : l'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation. En fin de stage, les stagiaires remplissent un questionnaire de satisfaction post-formation.

Informatiser la gestion commerciale

- ↗ Créer, ouvrir, modifier, supprimer, réindexer, sauvegarder, restaurer un dossier
- ↗ Clients et fournisseurs : créer, modifier, supprimer et imprimer la liste
- ↗ Les familles d'articles : créer, modifier, supprimer et imprimer la liste
- ↗ Les articles : créer, modifier, supprimer et imprimer la liste

Etablir un devis ou une facture Proforma

- ↗ Créer, modifier, imprimer, supprimer un devis

Accuser réception d'une commande client

Créer, modifier et imprimer une commande client

Editer un bon de livraison

- ↗ Créer, imprimer, un bon de livraison
- ↗ Transférer une commande en bon de livraison

Editer une facture

- ↗ Créer, imprimer une facture
- ↗ Transformer un devis, un bon de livraison en facture
- ↗ Valider les factures

Corriger une facture validée

- ↗ Envoyer, valider un avoir
- ↗ Annuler une facture

Gérer les stocks

- ↗ Créer une entrée/sortie en stock
- ↗ Les mouvements de stock
- ↗ Valider les entrées et sorties de stock manuelles
- ↗ Editer les réapprovisionnements nécessaires
- ↗ Les statistiques

La gestion de nomenclature

Créer un ordre d'assemblage/désassemblage

États statistiques

- ↗ Le portefeuille de commandes
- ↗ Les commandes non livrées
- ↗ Le relevé de comptes
- ↗ L'échéancier des factures et le suivi des échéances de factures
- ↗ L'inventaire des articles, le catalogue des articles, la nomenclature des articles
- ↗ Capacité de fabrication

Les statistiques

- ↗ Les statistiques globales
- ↗ Les statistiques croisées
- ↗ L'évolution des ventes
- ↗ Les objectifs

Les analyses

- ↗ L'analyseur commercial des ventes et achats
- ↗ Le tableau de bord
- ↗ Les graphiques