



InDesign

Programme
détaillé

Objectifs : maîtriser les techniques de présentation graphique, de mise en page, du traitement des illustrations, de mise en couleur et d'impression, pour réaliser tous types de documents élaborés.

Pré-requis : pour suivre cette formation, les stagiaires doivent connaître l'environnement Windows ou MacOS.

Durée : 3 jours.

Moyens pédagogiques : étude du logiciel, grâce à une progression pédagogique cohérente et grâce à des cas concrets. Un formateur animera le stage et pourra être interrogé à tout moment.

Formateur : Pascale PRAS, formatrice en arts graphiques depuis 18 ans.

Évaluation : l'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation. En fin de stage, les stagiaires remplissent un questionnaire de satisfaction post-formation.

La finalité d'InDesign

L'interface d'InDesign

- ~ Outils, palettes, menus contextuels, zooms
- ~ Paramétrer les préférences, les raccourcis et l'espace de travail

L'Organisation du document

- ~ Format du document, marges et colonnes, repères
- ~ Pages types : préparation, utilisation, suppression
- ~ Organisation des pages (création, déplacement, suppression)
- ~ Foliotage des pages
- ~ Le mode "Pages en vis à vis"

Les objets

- ~ Créer des objets et des courbes de Bézier
- ~ Placement manuel, placement paramétré
- ~ Déplacement, déformation, rotation, alignement et répartition, duplication, association
- ~ Disposition des objets
- ~ Les calques

Les attributs graphiques

- ~ Normes RVB, CMJN, Pantone, Web...
- ~ Calibration de InDesign
- ~ Création de couleurs en CMJN, RVB, Pantone
- ~ Les tons directs et les teintes
- ~ La défonce et la surimpression
- ~ Les dégradés de couleurs
- ~ Les attributs d'objets : fond et contour
- ~ Ombre portée, contour progressif, opacité
- ~ Les styles d'objets

La gestion du texte

- ~ Saisir, importer, corriger du texte
- ~ Rappel des termes typographiques
- ~ Mise en forme des caractères et format des paragraphes
- ~ Régler les césures et la justification
- ~ Retrait, colonnes, alignement vertical
- ~ Filets de paragraphes, lettrines
- ~ Grille d'alignement du texte
- ~ Styles de paragraphes et de caractères : création et utilisation
- ~ Styles imbriqués
- ~ Chaînage des blocs texte
- ~ Ancrage des blocs
- ~ Texte curviligne, texte vectorisé

63, rue Marengo
42000 Saint-Étienne
Tél 04 77 92 93 36
Fax 04 86 17 23 36

formation@nettic.fr
www.nettic.fr

N° de déclaration d'activité :
82 42 02084 42

Eurl au capital de 3000 €
RCS : 491612453
TVA intracommunautaire :
FR95491612453



InDesign

Programme
détaillé

Les images

- ~ Les différents formats d'images
- ~ Importer une image
- ~ Cadrer, ajuster, détourer, habiller une image
- ~ Gérer les liens
- ~ Couleurs et résolution des images importées

Les tableaux

- ~ Créer un tableau, l'importer de Word ou Excel
- ~ Formater les cellules, les fusionner
- ~ Fon et contour des cellules
- ~ Placement de texte ou d'images dans les cellules

Méthodes d'organisation

- ~ Modèles de documents et bibliothèques d'objets

La préparation à l'impression

- ~ Imprimer une épreuve du document
- ~ Vérifier l'aplatissement des transparences
- ~ Vérifier les séparations
- ~ Vérifier et préparer un document pour le flashage
- ~ Exporter en PDF

63, rue Marengo
42000 Saint-Étienne
Tél 04 77 92 93 36
Fax 04 86 17 23 36

formation@nettic.fr
www.nettic.fr

N° de déclaration d'activité :
82 42 02084 42

Eurl au capital de 3000 €
RCS : 491612453
TVA intracommunautaire :
FR95491612453