



Internet et la messagerie

Programme
détaillé

Objectifs : les objectifs principaux de la formation sont la maîtrise des principales règles de navigation sur le , d'envoi et de réception des messages électroniques.

Pré-requis : pour suivre cette formation, les stagiaires doivent connaître l'environnement Windows ou Mac OS.

Durée : 1,5 jour.

Moyens pédagogiques : étude du logiciel, grâce à une progression pédagogique cohérente et grâce à des cas concrets. Un formateur animera le stage et pourra être interrogé à tout moment.

Formateur : Pascale PRAS, formatrice en bureautique depuis 18 ans.

Évaluation : l'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation. En fin de stage, les stagiaires remplissent un questionnaire de satisfaction post-formation.

Démarrer sur internet

- ~ Principe et historique du réseau
- ~ Que trouve-t-on sur internet ?
- ~ Quelles sont les règles à respecter ?

Les sites internet

- ~ Quelles informations y trouver ?
- ~ Les règles de prudence
- ~ Les différents types de sites : culturels, vitrines, associatifs, informatifs, commerçants ...
- ~ Comment y accéder directement ? (adresses URL, liens hypertextes)
- ~ Visiter un site, y trouver des informations : l'arborescence et l'organisation interne

Les recherches sur internet

- ~ Les mots clés
- ~ Fonctionnement des moteurs de recherche
- ~ Recherche dans les moteurs
- ~ Faire une recherche précise et efficace : obtenir un résultat rapide et fiable
- ~ Recherche dans les annuaires

Collecte et enregistrement d'informations

- ~ Enregistrer du texte : page entière, texte seul, format des enregistrements
- ~ Enregistrer des images, création du dossier de destination
- ~ Utilisation des données récupérées : limites techniques et légales

Google

- ~ Fonctionnement et spécificités
- ~ Rapprocher des informations texte ou images à partir de Google

La messagerie électronique

- ~ Présentation du fonctionnement du mail
- ~ Interface du logiciel de messagerie
- ~ Envoyer un mail simple
- ~ Recevoir son courrier
- ~ Répondre à un mail
- ~ Gérer son carnet d'adresses
- ~ Envoyer et recevoir des mails avec pièces jointes

63, rue Marengo
42000 Saint-Étienne
Tél 04 77 92 93 36
Fax 04 86 17 23 36

formation@nettic.fr
www.nettic.fr

N° de déclaration d'activité :
82 42 02084 42

Eurl au capital de 3000 €
RCS : 491612453
TVA intracommunautaire :
FR95491612453